

ПРИНЯТО
управляющим советом школы
Протокол № 2 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕИ
Врио директора школы
О.В.Кузнецова О.В.Кузнецова
Приказ № 242-од от 30.08.2024 г.

Положение
о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждение "Кировская
общеобразовательная школа №1"
Кировского района Республики Крым

Положение
о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Кировская
общеобразовательная школа №1"
Кировского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 22 июня 2024 года,
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении ФГОС НОО» с изменениями от 22 января 2024 года,
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении ФГОС ООО» с изменениями от 22 января 2024 года,
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 27 декабря 2023 года,
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ» с изменениями от 8 ноября 2022 года,
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам НОО, ООО, СОО» с изменениями от 3 августа 2023 года;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Кировская общеобразовательная школа №1" Кировского района Республики Крым (далее – Школа, Образовательное учреждение, ОУ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), внеурочной деятельности, воспитания и коррекционной работы педагога, реализующего ФГОС НОО, ООО и СОО.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- **Образовательная программа** — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.
- **Федеральная основная общеобразовательная программа** — учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы.
- **Рабочая программа** — это программа, разработанная на основе федеральных или авторских программ, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и другие.

1.4. Инструментом для реализации федерального компонента государственного стандарта общего образования в образовательных организациях являются следующие документы:

- приказом Минпросвещения России № 372 от 18 мая 2023 года «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России № 370 от 18 мая 2023 года «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения России № 371 от 18 мая 2023 года «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России № 874 от 30 сентября 2022 года «Об утверждении порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ»;
- приказом Минпросвещения России № 712 от 11 декабря 2020 г. «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся».

1.5. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением.

1.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных школой образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФООП.

1.7. Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, при разработке соответствующей общеобразовательной программы вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение. Указанное перераспределение времени на изучение учебных предметов осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к предметным результатам по всем учебным предметам.

1.8. При разработке образовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, применяют ФООП, утвержденные до начала нового учебного года. Федеральные основные общеобразовательные программы, утвержденные позднее указанного срока, применяются при разработке и утверждении образовательных программ года, следующего за годом утверждения соответствующих ФООП.

1.9. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, федеральную рабочую программу воспитания и федеральный календарный план воспитательной работы.

1.10. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.11. Общеобразовательная организация вправе наряду с мероприятиями, включенными в федеральный календарный план воспитательной работы, проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания.

1.12. Согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации», общеобразовательная организация вправе непосредственно применять при реализации

основных образовательных программ соответствующего уровня федеральные основные общеобразовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) не указанных в п.1.15 настоящего Положения федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.13. При применении ФООП в школе соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

1.14. Федеральные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности, возможности образовательной организации углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильного обучения на основе ФГОС, а также с учетом приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации и плана мероприятий по реализации Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденного Правительством РФ.

1.15. При разработке ООП общеобразовательная организация предусматривает непосредственное применение:

при реализации обязательной части образовательной программы *начального общего образования* федеральных рабочих программ по учебным предметам:

- «Русский язык»;
- «Литературное чтение»;
- «Окружающий мир»;
- «Труд (технология)»;

при реализации обязательной части образовательных программ *основного общего образования* федеральных рабочих программ по учебным предметам:

- «Русский язык»;
- «Литература»;
- «История»;
- «Обществознание»;
- «География»;
- «Основы безопасности и защиты Родины»;
- «Труд (технология)»;

при реализации обязательной части образовательной программы *среднего общего образования* федеральных рабочих программ по учебным предметам:

- «Русский язык»;
- «Литература»;
- «История»;
- «Обществознание»;
- «География»;
- «Основы безопасности и защиты Родины».

1.16. Образовательные организации при реализации образовательных программ свободны в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.18. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.19. Общеобразовательные программы реализуются общеобразовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.20. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы воспитания;
- программы коррекционной работы, включающие организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

2. Учебная рабочая программа

2.1. Рабочая программа — нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

2.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля – часть основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, входящая в её содержательный раздел.

2.3. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

2.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

2.5. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2.6. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- федеральной основной общеобразовательной программы;
- федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- основной образовательной программы школы;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- учебного плана школы (федерального и регионального компонента, компонента образовательной организации);
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- учебно-методического комплекса.

2.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2.8. Рабочая программа составляется на один учебный год или на соответствующий уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

2.9. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

2.10. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один сдаётся заместителю директора по УВР на бумажном носителе, второй в электронном виде хранится у учителя.

2.11. Рабочая программа реализует право каждого учителя:

- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения;
- определять последовательность изучения материала;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной программы в соответствии с поставленными целями;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственном образовательном стандарте и федеральной программе);
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

2.12. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин (модулей) формируются с учетом рабочей программы воспитания, с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>.

2.13. На основании рабочих программ осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования.

2.14. Формирование календарно-тематического планирования к федеральным рабочим программам происходит в соответствии с единым подходом, представленным в методических рекомендациях ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».

2.15. Рабочие программы принимаются управляющим советом школы и утверждаются приказом директора общеобразовательной организации в срок до 1 сентября текущего года (приложение 1).

2.16. Календарно-тематический план является обязательной частью рабочей программы, разрабатывается на один учебный год и утверждается в установленном порядке. В нем отражается количество часов, отведенное на изучение предмета в целом, отдельных тем, разделов, уроков.

2.17. Календарно-тематический план (далее - КТП) обязательно должен включать следующие элементы: № урока, тема урока, дата проведения (план, факт) (приложение 2).

2.18. Учитель вправе включать в тематическое планирование другие дополнительные разделы в соответствии со спецификой учебного предмета.

При разработке КТП должны быть учтены возможности использования электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных

ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. Указываются на каждый урок или на тему (на усмотрение учителя).

На предметах повышенной опасности учитель обязан проводить инструктаж по технике безопасности с фиксацией в теме урока.

2.19 Утвержденные рабочие программы (в структуре основной образовательной программы) размещаются на сайте школы, и находится у учителя для осуществления учебного процесса (на электронном носителе);

2.20 Календарно – тематическое планирование находится у учителя для осуществления учебного процесса (на электронном носителе) и загружается в ЭлЖур («Уроки - Календарно-тематическое планирование - Все планы»).

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 3) планируемые результаты;
- 4) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы.

Кроме того, необходимо указать образовательный стандарт, федеральную рабочую программу, на основе которой была разработана рабочая программа (или взята за основу).

3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с указанием формы проведения занятия;
- 3) планируемые результаты урока (в соответствии с ФГОС) или требования к знаниям, умениям и навыкам (в соответствии с ФГОС);
- 4) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном виде.

4.2. На бумажном носителе рабочая программа хранится у заместителя директора по УВР, в электронном виде хранится у учителя.

4.3. Рабочая программа оформляется в электронном варианте. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, ориентация листа «книжная», распечатанный экземпляр прошивается белыми хлопчатобумажными нитками по левому краю; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Титульный лист рабочей программы не нумеруется (приложение 1).

4.4. Календарно-тематическое планирование оформляется в электронном варианте и представляет собой таблицы с указанием № урока, название раздела / темы урока, количества часов, даты проведения урока (план/факт). Электронная версия календарно-тематического планирования форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman,

кегель 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; листы формата А4, ориентация листа «альбомная», распечатанный экземпляр прошивается белыми хлопчатобумажными нитками по верхнему краю. Титульный лист календарно-тематического планирования не нумеруется (приложении 2).

4.5. Печатная версия рабочей программы и календарно-тематического планирования дублирует электронную версию.

4. Оформление рабочей программы и календарно-тематического планирования

4.1. Требования к оформлению:

- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом); – листы формата А4;
- ориентация страницы – книжная;
- поля – обычные;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- нумерация страниц – внизу справа, кеглем 12;
- шрифт – Times New Roman;
- кегль –12-14;
- межстрочный интервал – одинарный;
- переносы не ставятся;
- абзац 1,25 см (кроме таблиц);
- выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- оглавление автоматическое;
- каждый структурный элемент рабочей программы начинается с новой страницы;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

4.2. **Календарно-тематическое планирование** представляется в виде таблицы (приложение 3).

4.4 **Адаптированные рабочие программы** и календарно-тематические планы к адаптированным рабочим программам учебных предметов, курсов по выбору оформляются также как и рабочие программы учебных предметов, курсов по выбору.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения педагогов отражается в протоколе заседания.

5.2. После этого рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе организации, осуществляющей образовательную деятельность, на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям государственных образовательных стандартов; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования в федеральном перечне. На первой странице рабочей программы ставится гриф согласования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Кировская общеобразовательная школа №1"
Кировского района Республики Крым**

Согласовано

Заместитель директора по УВР

_____ ФИО

Протокол № _____

от «__» августа 20__г.

Утверждено

Врио директора школы

_____ ФИО

Приказ № _____

от «__» августа 20__г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета «МАТЕМАТИКА»
для обучающихся 5-6 классов

**Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Кировская общеобразовательная школа №1"
Кировского района Республики Крым**

Согласовано

Заместитель директора по УВР

_____ ФИО

Протокол № _____

от «__» августа 20__ г.

Утверждено

Врио директора школы

_____ ФИО

Приказ № _____

от «__» августа 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
«В МИРЕ ЧИСЕЛ»
для обучающихся 5-6 классов**

**Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Кировская общеобразовательная школа №1"
Кировского района Республики Крым**

Согласовано

Заместитель директора по УВР

_____ ФИО

Протокол № _____

от «__» августа 20__г.

Утверждено

Врио директора школы

_____ ФИО

Приказ № _____

от «__» августа 20__г

АДАптированная рабочая программа

учебного предмета «МАТЕМАТИКА»

для обучающихся 5-6 классов

пгт.Кировское

**Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Кировская общеобразовательная школа №1"
Кировского района Республики Крым**

Согласовано

Заместитель директора по УВР

_____ ФИО

Протокол № _____

от «__» августа 20__г.

Утверждено

Врио директора школы

_____ ФИО

Приказ № _____

от «__» августа 20__г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса по выбору «РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ (подготовка к ЕГЭ по математике)»

для обучающихся 11 класса

**Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кировская общеобразовательная школа №1»
Кировского района Республики Крым**

Рассмотрено

на заседании МО учителей

протокол № __ от «__» августа 20__ г.

Руководитель МО _____ ФИО

Согласовано

Заместитель директора по УВР

ФИО

«__» августа 20__ г.

Утверждено

Врио директора школы

ФИО

Приказ № _____
от «__» августа 20__ г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «МАТЕМАТИКА»**

Уровень изучения: базовый

5 класс

Учитель: ФИО., первая категория

Рассмотрено на заседании педагогического совета
МБОУ «Кировская ОШ №1»
(протокол № __ от «__» августа 20__ г.)

20__ - 20__ учебный год

Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кировская общеобразовательная школа №1»
Кировского района Республики Крым

Рассмотрено

на заседании МО учителей

протокол № __ от «__» августа 20__ г.
Руководитель МО _____ ФИО

Согласовано

Заместитель директора по УВР

ФИО
«__» августа 20__ г.

Утверждено

Врио директора школы

ФИО
Приказ № _____
от «__» августа 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ К АДАПТИРОВАННОЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «МАТЕМАТИКА»

Уровень изучения: базовый

5 класс

Учитель: ФИО., первая категория

Рассмотрено на заседании педагогического совета
МБОУ «Кировская ОШ №1»
(протокол № __ от «__» августа 20__ г.)

20__ - 20__ учебный год

Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кировская общеобразовательная школа №1»
Кировского района Республики Крым

Рассмотрено

на заседании МО учителей

протокол № __ от «__» августа 20__ г.
Руководитель МО _____ ФИО

Согласовано

Заместитель директора по УВР

ФИО
«__» августа 20__ г.

Утверждено

Врио директора школы

ФИО
Приказ № _____
от «__» августа 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «В МИРЕ ЧИСЕЛ»

Направление внеурочной деятельности: Внеурочная деятельность по обеспечению учебной деятельности
5 класс
Учитель: ФИО., первая категория

Рассмотрено на заседании педагогического совета
МБОУ «Кировская ОШ №1»
(протокол № __ от «__» августа 20__ г.)

20__ - 20__ учебный год

Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кировская общеобразовательная школа №1»
Кировского района Республики Крым

Рассмотрено

на заседании МО учителей

протокол № __ от «__» августа 20__ г.

Руководитель МО _____ ФИО

Согласовано

Заместитель директора по УВР

ФИО

«__» августа 20__ г.

Утверждено

Врио директора школы

ФИО

Приказ № _____
от «__» августа 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
КУРСА ПО ВЫБОРУ «РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ (подготовка к ЕГЭ по математике)»

11 класс

Учитель: ФИО., первая категория

Рассмотрено на заседании педагогического совета
МБОУ «Кировская ОШ №1»
(протокол № __ от «__» августа 20__ г.)

20__ - 20__ учебный год

Календарно-тематическое планирование по _____ в ____ классах (_____ уровень)

№ п/п	Название раздела. Тема урока.	Кол-во часов	Дата		Дата	
			план	факт	план	факт
Раздел 1.						
Тема 1.						
1						

№ п/п	Дата		Дата		Кол-во часов	Название раздела. Тема урока.
	факт	план	факт	план		
Раздел 1.						
Тема 1.						

Календарно-тематическое планирование по русскому языку
7-Б класс
ЗПР (вариант 7)

№ п/п	Тема урока	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
		план	факт	
1	Имя существительное	02.09		
2	Род и число имён существительных	05.09		
3	Род и число имён существительных			1
4				
5				
	ИТОГО: 102 час.	51		51

Календарно-тематическое планирование по математике
1-Б класс
УО (вариант 1)

№ п/п	Тема урока	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
		план	факт	
1	Счёт предметов Названия, обозначение чисел от 1 до 10	02.09		
2	Количественные, порядковые числительные. Единицы времени	05.09		
3	Количественные, порядковые числительные. Единицы времени			1
4				
5				
	ИТОГО: 102 час.	51		51